

Appendices behorende tot de aanbesteding "Bouwteam Rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI) Hattem".

Auteur
Waterschap Vallei en Veluwe

Registratienummer
P6154

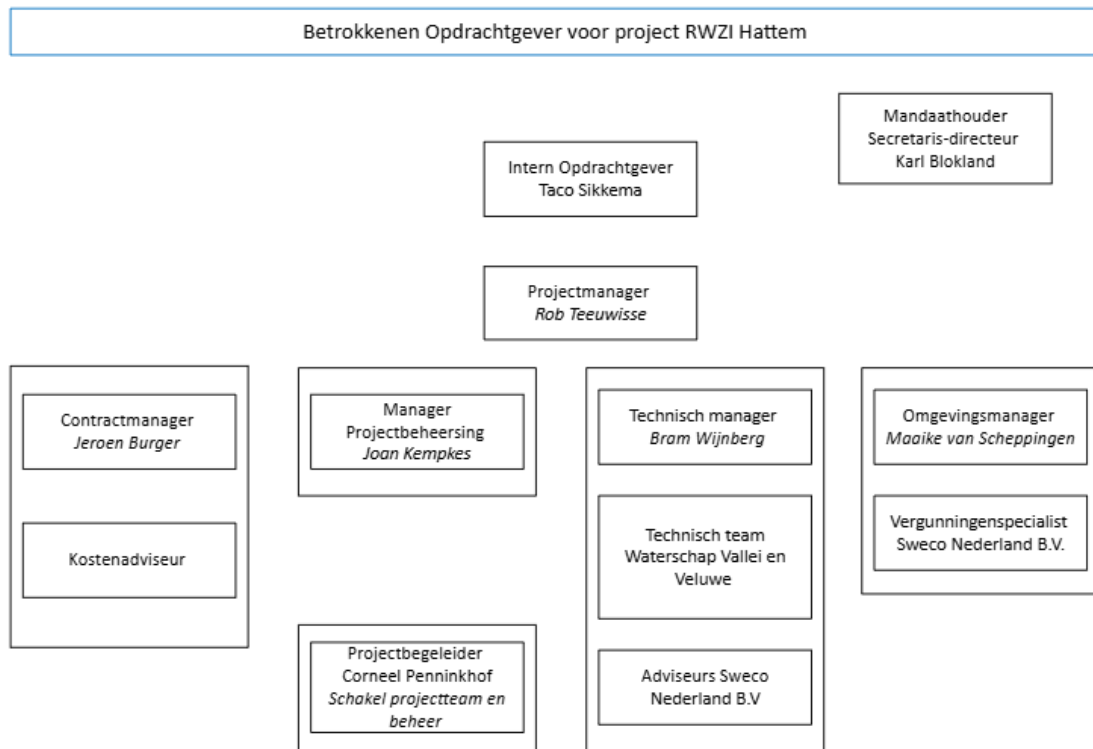
Datum
27-11-2025

Versie
1.0

Status
Definitief

Appendix 1 Beschrijving projectteam

Het projectteam van de Opdrachtgever is samengesteld uit medewerkers van Waterschap Vallei en Veluwe. In onderstaand Organogram is de gehele projectorganisatie weergegeven.



Het Integraal Project Team (IPM) van de Opdrachtgever bestaat uit de volgende rollen:

- Projectmanager
- Manager Projectbeheersing
- Omgevingsmanager
- Technisch Manager
- Contractmanager

Naast de IPM-rollen zijn er binnen het project ook andere functies, voornamelijk van technische aard. Deze vallen grotendeels onder de adviseursrollen.

In de onderstaande tabellen zijn de verantwoordelijkheden, opleidingsniveau en ervaring van de verschillende rollen beschreven.

Beschrijving rollen Kernteam IPM model

Rollen binnen de projectteams dienen aan de onderstaande eisen te voldoen of vergelijkbaar:

Rol	Verantwoordelijkheden	Niveau en ervaringsjaren
Projectmanager (PM)	Eindverantwoordelijk en verantwoordelijk voor het sturen op evenwicht tussen scope, planning, budget, kwaliteit, risico's, informatie, organisatie en de beleidsdoelstellingen van het project (oordeelsvorming). Communiceert met zijn ambtelijk opdrachtgever en dient de voortgangsrapportage in bij zijn ambtelijk opdrachtgever. Neemt besluiten binnen zijn mandaat. Initieert contractvorming voor engineering en uitvoering. Decharge aan het eind v/h project.	HBO+ en/of WO en > 5 jaar relevante werkervaring
Omgevingsmanager (OM)	Verantwoordelijk dat de invloed vanuit de omgeving proactief ingebracht wordt in het projectteam. Dat de omgeving voldoende geïnformeerd t.b.v. een goede projectvoortgang. ▪ Externe afstemming. ▪ Afstemming met naburige projecten en evenementen. ▪ Contacten onderhouden met aanwonenden ▪ Verantwoordelijk voor het coördineren vergunningentraject ▪ Afstemmen met (vaar)wegbeheerders ▪ Verzorgt de afstemming met de verkeers- en mobiliteitsdeskundigen ▪ Het (laten) opstellen van een communicatiestrategie en communicatieplan	WO/HBO+ > 5 jaar relevante werkervaring

Technisch manager (TM)	Verantwoordelijk voor een realiseerbaar projectresultaat conform de eisen aan het projectresultaat ▪ Toezicht op en begeleiding van het technische (ontwerp)proces ▪ Toetsen van het ontwerp ▪ Integraliteit ontwerp ▪ Specificceert (samen met andere adviseurs) de engineering voor de voorbereiding en uitvoeringsbegeleiding ▪ Aansturen van de adviseurs ▪ Afstemmen met alle specialisten ▪ Adviseren over en/of mede opstellen contractspecificaties ▪ Begeleiden van de realisatie op technisch vlak ▪ Adviseren en extern advies inwinnen ▪ Aantoonbaar veilig/constructief veilig ▪ Afstemming met en overdracht naar de beheerorganisatie	WO/HBO+ > 5 jaar relevante werkervaring
Contractmanager (CM)	▪ Bewaken van de uitvoering van de bouwteamovereenkomst; ▪ ze Gemachtigde van de OG; ▪ Controleren termijnbetalingsstaten en opstellen prestatieverklaring; ▪ Vrijgeven van toetsen van documenten ▪ Verantwoordelijk voor de vastlegging besluitvorming; ▪ Aan de zijde van OG in de lead voor de vorming van de uitvoeringsovereenkomst;	WO/HBO+ > 5 jaar relevante werkervaring
Manager Projectbeheersing (MPB)	▪ verantwoordelijk voor de integrale projectbeheersing van het project ▪ Bewaakt de baseline en managet adequaat de wijzigingen op scope, tijd en geld ▪ Zorgt voor adequaat financieel beheer van het project in relatie tot: - De toegekende budgetten - Toebedeelde dekkingsbronnen - De vastgestelde scope ▪ Verantwoordelijk voor adequaat inzicht in de integrale planning van de benodigde activiteiten, de verwachte datum gereed en de onzekerheid daarbij op ieder moment van het project ▪ Verantwoordelijk voor adequate projectinformatie aan de interne organisatie ▪ verantwoordelijk voor de administratieve organisatie; het beheersen van de digitale en fysieke projectinformatie binnen het project en het projectdossier ▪ Stuurt aan en vertegenwoordigt het risicomanagementproces in projectteam - Verantwoordelijk voor het uitvoeren van een projectevaluatie, tussentijds of aan het eind van het project	WO/HBO+ > 5 jaar relevante werkervaring

Junior Adviseur	▪ Ondersteunt het projectteam bij het ontwerpen, voorbereiden en realiseren van de RWZI. ▪ Verzamelt, verwerkt en analyseert projectgegevens ter ondersteuning van ontwerp- en uitvoeringsbesluiten. ▪ Draagt bij aan het opstellen van werkomschrijvingen, specificaties en documenten. ▪ Geeft algemeen advies over eenvoudigere onderwerpen.	WO/HBO+ > 0-3 jaar relevante werkervaring
Medior Adviseur	▪ Beoordeelt en optimaliseert ontwerpvoorstellen op techniek, risico's, kosten en maakbaarheid. ▪ Signaleert risico's en kansen. ▪ Adviseert de projectleider en opdrachtgever over technische keuzes en consequenties voor de realisatiefase. ▪ Stelt documenten op ten behoeve van de ontwerpwerkzaamheden.	WO/HBO+ > 3-6 jaar relevante werkervaring
Senior Adviseur	▪ Adviseert de opdrachtgever strategisch over ontwerpkeuzes, fasering en contractuele implicaties. ▪ Toetst ramingen, verrekenposten en uitvoeringsvoorstellen op juistheid en realisme. ▪ Beoordeelt werkzaamheden en controleert output van junioren en medioren.	WO/HBO+ > 6 jaar relevante werkervaring

Appendix 2 Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam
Separaat toegevoegd.

Appendix 4 Taakstellend Budget inclusief toelichting

Het Taakstellend Budget voor de ontwerp- en uitvoeringsfase voor de werkzaamheden aan de **Rioolwaterzuiveringsinstallatie** bedraagt €40.000.000 - exclusief btw.

Het taakstellend budget is bepaald op basis van de huidige maatregelenlijst. Aanbesteder heeft op basis van de uit te voeren ontwerp- en uitvoerings-werkzaamheden een raming opgesteld. Deze ramingen worden na gunning met de Aannemer gedeeld.

Bij het bepalen van het Taakstellend Budget zijn risicoreserveringen slechts beperkt meegenomen. Het doel is om in het bouwteam de risico's te beheersen. De risicoreservering wordt buiten het Taakstellend Budget door de Opdrachtgever beheerd.

In de bouwteamfase wordt een taakstellend budget voor het bouwteam toegepast. Het uitgangspunt hiervoor komt naar voren uit de fictieve prijs van de opdrachtnemer. De verrekening in het bouwteam gaat via regie.

Appendix 5 Nota's van inlichtingen

Appendix 6 Conceptovereenkomst van aanneming van werk

Geen bijlage toegevoegd, uitvoeringsovereenkomst (werkomschrijving / herstelplan) op basis van UAV 2012, conform RAW-systematiek.

Appendix 7 Wijze van het opstellen van een open begroting

Een **open begroting** houdt een gedetailleerde begroting en specificatie van de kosten in, die Opdrachtgever in staat stelt om het realiteitsgehalte van de geoffreerde totaalprijs te beoordelen.

De open begroting dient te voldoen aan:

- Opgesteld te zijn conform SSK-systematiek 2018;
- Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig et cetera;
- Voldoende te zijn opgesplitst naar object, of detail, zodanig dat Opdrachtgever de specifieke post kan beoordelen waarbij geldt dat de
- Engineeringskosten, winst, risico, algemene kosten, indirecte kosten (onderzoek, engineering, FAT/SAT, BIM, onderhoudstermijn, verzekeringen) , en overige opslagen dienen inzichtelijk te zijn;
- Tevens moet het bedrag per inzet, op basis van ingezette werkuren (productie) en bijbehorend tarief worden genoemd;
- De indeling van de begroting moet overeenkomen met de decompositie van het object o.b.v. de objectenboom en/of opzet bestekindeling of soortgelijk;
- De uurloon tarieven in deze begroting zijn all-in, dat wil zeggen dat zijn inbegrepen: salariskosten, sociale lasten, regenverlet, overheadkosten, kantoortoeslagen, kantoorkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse vervoers-, reis- en verblijfkosten, parkeerkosten, opleidingskosten, werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies et cetera;
- Per begrotingsregel moet opgegeven worden:
 - De bestekcode;
 - De omschrijving;
 - De netto hoeveelheid;
 - De eenheid;
 - De arbeidsnorm, de uren en het loonbedrag;
 - De materiaalprijs (inclusief verlies) en de materiaal totaalprijs;
 - De materieelprijs (inclusief verlies) en de materieel totaalprijs;
 - De onderaannemingsprijs per verschillend onderdeel en voorzien van hoeveelheden en de onderaannemers totaalprijs;
 - De totaalprijs per onderdeel en de eenheidsprijs per onderdeel;
 - De uren en bedragen dienen per paragraaf en hoofdstuk te zijn getotaliseerd;
 - Apart dienen in de begroting te worden opgenomen:
 - algemene bouwplaatskosten, algemene kosten, winst & risico en CAR-verzekering;
 - stelposten;
 - Onderaanneming dient ook overeenkomstig bovenstaande onderbouwing uitgewerkt te zijn;
 - Opbrengsten/ storkosten dienen inzichtelijk gemaakt te zijn;
 - Eventuele kortingen worden geacht te zijn verwerkt in de gegeven eenheidsprijzen van de bestek posten of de opslagpercentages;
- Vooraf afgestemde percentages, waaronder, maar niet beperkt tot: winst, risico, onvoorzien en algemene kosten percentages;
- Opdrachtgever heeft het recht om offertes van onderaannemers/ zelfstandige hulppersonen op te vragen en te ontvangen van Aannemer.

Gedurende de bouwteamfase worden baselines van de kostenraming vastgesteld tijdens financiële thermometermomenten. Deze baselines:

- Voldoen aan afgesproken nauwkeurigheidsmarge/bandbreedte.
- Zijn gerelateerd aan het risico- en kansendossier en voorzien van Monte Carlo-analyse.
- Worden vastgelegd in een uitgangspuntennotitie en getoetst door de Kostentafel.

- Voor de top-5 kostendrijvers wordt een gezamenlijke inkoopstrategie vastgesteld. Het principe 'één offerte is géén offerte' is leidend. Alle offertes van (onder)aannemers bevatten een open begroting met splitsing in directe en indirecte kosten.
- Het bouwteam hanteert een prijsbeheersingsdashboard dat 4-wekelijks wordt geactualiseerd en inzicht biedt in:
 - o Thermometer Taakstellend Budget Bouwteamfase.
 - o Thermometer Taakstellend Budget Realisatiefase.
 - o Bandbreedte-analyse top-10 kostendrijvers.
 - o Forecast marktprijzen top-5 kostendrijvers.
 - o Top 5 actuele risico's uit het risicoregister.

Het eindbedrag van de open begroting is hetzelfde als het bedrag dat op het inschrijvingsbiljet wordt ingevuld.

Het kenmerkende van een open begroting binnen een bouwteamovereenkomst is dat deze post voor post wordt doorgesproken met de bedoeling te bespreken of de bedragen redelijk zijn en om te kunnen onderhandelen over de aanneemsom.

Appendix 8 Informatie die door of namens de Opdrachtgever is gedeeld

1. Inhoudelijke documentatie van de ACC omgeving;
2. Procesbijlagen zoals opgenomen in TenderNed.

De inhoudelijke technische documentatie wordt niet volledig gedeeld door het Waterschap. Bepaalde informatie mag alleen worden ingezien door personen waarvan duidelijk is wie zij zijn en bij welke organisatie zij horen. Dit waarborgt vertrouwelijkheid en traceerbaarheid van gevoelige informatie en voorkomt misbruik of verkeerde interpretatie.

